

BEREDSKAPSPLAN FOR DOPINGSAKER

NORGES BRYTEFORBUND

INNLEDNING

Beredskapsplanen for bryteforbundet i dopingsaker skal være et verktøy og en plan som trer i kraft ved en positiv dopingsak hos en bryter som har lisens hos oss, definert som en aktiv utøver. Både for de olympiske grener og ikke-olympiske grener.

Det er NBF som eier og oppdaterer beredskapsplanen. Planen utarbeides og ferdigstilles av administrasjonen, og legges frem til styret for vedtak. Store prinsipielle endringer og oppdateringer på planen i etterkant skal godkjennes av styret. Beredskapsplanen skal også godkjennes av Antidoping Norge (ADNO)

Beredskapsplanen skal distribueres til alle landslagstrenerne, medisinsk støtteapparat og administrasjon, og benyttes som verktøy og hjelpemiddel ved dopingsaker. Trenerne skal informere sine utøvere om beredskapsplanen, i tillegg til at utøverne skal gjennomføre e-læringsprogrammet Ren Utøver.

REGELVERK

- NIFs lov, kap. 12:

https://www.idrettsforbundet.no/tema/juss/NIF-lov/-_NIFLOV121

- UWWs antidopingregelverk:

https://unitedworldwrestling.org/sites/default/files/media/anti-doping_rules_uww_2015_final_eng.pdf

- Andre nyttige linker:

- Wada-koden: <https://www.wada-ama.org/en/what-we-do/the-code>
- Antidoping Norge: <https://antidoping.no>

SAKSGANG VED DOPINGSAKER



Senario I: Dopingsak - potensielt brudd på dopingbestemmelsene - Utøver på lavere nivå(utenfor landslag)

Utløsende faktor:

- Antidoping Norge kontakter gen.sek pr telefon/og eller brev
- Utøver tar selv kontakt om potensielt brudd

Handling	Varsling	Kommunikasjon	Fakta	OBS!
Hva må vi gjøre?	Hvem må vi varsle?	Budskap/talsperson	Hva må vi dokumentere	Huskeliste
<ul style="list-style-type: none">○ Leder av prosessen i NBF Generalsekretæren (GS) driver prosessen i forbundet og er kontaktperson mot ADNO og opp mot klubb. Ansvarlig for å involvere nøkkelpersoner i NBF.○ Skaffe oversikt/fakta Hva er fakta i saken? Hvem vet hva? Hvor er utøveren?○ Konfidensialitet Hvem vet, hvem må vite? Hva med klubb? Hvordan holdes dialog med ADNO?○ Utøver GS tar kontakt med utøver Frivillig suspensjon? Trengs støtte/hjelp av noe slag? Foreldre?○ Klubb Skal klubb informeres? Konfidensialitet Tiltak/Videre saksgang○ Media Er det grunn til å tro at media vet? Hvordan ta styring/kontroll på ekstern kommunikasjon?	<ul style="list-style-type: none">○ Internt i NBF	<p>President og generalsekretær i NBF uttaler seg eksternt. Uttalelser skal koordineres i beredskapsgruppen som blir opprettet, og evt i samarbeid med medieansvarlig i de involverte organisasjonene. Ingen andre i NBF uttaler seg.</p> <p>Ta avstand fra handlingene, men ivarta og støtt personen.</p>	<p>Fakta i saken, opprett en kommunikasjonslogg</p>	<ul style="list-style-type: none">○ Husk utøveren og utøverens rettigheter○ Analyse av B-prøven gjøres dersom utøveren selv ønsker det○ Koble på et evt medisinsk apparat

Senario 2: Dopingsak - potensielt brudd på dopingbestemmelsene - Utøver på toppnivå (landslag)

Utløsende faktor:

- Antidoping Norge kontakter gen.sek pr telefon/og eller brev
- Utøver tar selv kontakt om potensielt brudd

Handling Hva må vi gjøre?	Varsling Hvem må vi varsle?	Kommunikasjon Budskap/talsperson	Fakta Hva må vi dokumentere	OBS! Huskeliste
<ul style="list-style-type: none"> ○ Leder av prosessen i NBF Generalsekretæren (GS) driver prosessen i forbundet og er kontaktperson mot ADNO og opp mot klubb. Ansvarlig for å involvere nøkkelpersoner i NBF. ○ Skaffe oversikt/fakta Hva er fakta i saken? Hvem vet hva? Hvor er utøveren? ○ Konfidensialitet Hvem vet, hvem må vite? Hva med klubb? Hvordan holdes dialog med ADNO? Skal lagkamerater informeres? Informere landslagstrener ○ Utøver GS tar kontakt med utøver Frivillig suspensjon? Trengs støtte/hjelp/advokat ○ Klubb Informeres om sak og saksgang ○ Media Er det grunn til å tro at media vet? Hvordan ta styring/kontroll på eksternt kommunikasjon? 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Internt i NBF 	<p>President, generalsekretær og sportssjef i NBF uttaler seg eksternt. Uttalelser skal koordineres i beredskapsgruppen som blir opprettet, og kontakt med medieansvarlig i AND og OLT opprettes. Tar avstand fra handlingene, men ivaretar og støtter personen. Forholde seg til fakta i saken. NBF har en tydelig holdning mot doping. rent særforbund, utøverkontrakter med antidopingpolicy, ønsker hyppige tester nasjonalt og internasjonalt.</p>	<p>Fakta i saken, opprett en kommunikasjonslogg</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Husk utøveren og utøverens rettigheter ○ Analyse av B-prøven gjøres dersom utøveren selv ønsker det ○ Koble på et evt medisinsk apparat

Senario 3: Hvordan håndtere tips fra noen om potensielt dopingbruk

Utløsende faktor:

- Media
- Rykter i miljøet

Handling Hva må vi gjøre?	Varsling Hvem må vi varsle?	Kommunikasjon Budskap/talsperson	Fakta Hva må vi dokumentere	OBS! Huskeliste
<ul style="list-style-type: none">○ Leder av prosessen i NBF Generalsekretæren (GS) driver prosessen i forbundet. Og oppretter evt kontakt mot ADNO. Ansvarlig for å involvere nøkkelpersoner i NBF.○ Skaffe oversikt/fakta Hva er fakta i saken? Hvem vet hva? Hvor har media eller andre informasjonen fra?○ Nøytralitet Forholder oss nøytrale til alle rykter inntil det er bekreftet fra offesielle organ○ Utøver/trenere/ledere Kun GS/sportssjef uttaler seg til media. <p>Vi bruker ikke energi på dette før det foreligger fakta i saken</p>	<ul style="list-style-type: none">○ Internt i NBF	<p>GS og sportssjef i NBF uttaler seg eksternt.</p> <p>Forholder oss ikke til rykter, og presiserer at NBF har en tydelig holdning mot doping.</p> <ul style="list-style-type: none">○ Rent Særforbund○ Handlingsplanen○ Ønsker testing velkommen○ Utøverkontrakter med antidoping policy	<p>Fakta i saken, opprett en kommunikasjonslogg</p>	<ul style="list-style-type: none">○ Husk utøveren og utøverens rettigheter○ Analyse av B-prøven gjøres dersom utøveren selv ønsker det○ Koble på et evt medisinsk apparat

Senario 4: Ansatt eller andre i støtteapparat blir tatt i forbindelse med doping

Utløsende faktor:

- Media/rykter i miljøet
- Personen selv
- Politi

Handling	Varsling	Kommunikasjon	Fakta	OBS!
Hva må vi gjøre?	Hvem må vi varsle?	Budskap/talsperson	Hva må vi dokumentere	Huskeliste
<ul style="list-style-type: none"> ○ Leder av prosessen i NBF Generalsekretæren (GS) driver prosessen i forbundet og er kontaktperson mot ADNO og opp mot klubb. Ansvarlig for å involvere nøkkelpersoner i NBF. ○ Skaffe oversikt/fakta Hva er fakta i saken? Hvem vet hva? Hvor er den ansatte? ○ Konfidensialitet Hvem vet, hvem må vite? Informere andre ansatte/utøvere ○ Ansatte GS tar kontakt med ansatt Suspensjon? Trengs støtte/hjelp? ○ Media Er det grunn til å tro at media vet? Hvordan ta styring/kontroll på eksternt kommunikasjon? 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Internt i NBF 	<p>President, generalsekretær og sportssjef i NBF uttaler seg eksternt. Uttalelser skal koordineres i beredskapsgruppen som blir opprettet, og kontakt med medieansvarlig i AND og OLT opprettes. Tar avstand fra handlingene, men ivaretar og støtter personen. Forholde seg til fakta i saken. NBF har en tydelig holdning mot doping. rent særforbund, utøverkontrakter med antidopingpolicy, ønsker hyppige tester nasjonalt og internasjonalt.</p>	<p>Fakta i saken, opprett en kommunikasjonslogg</p>	

KONTAKTPERSONER VED DOPINGSAK I NBF

Forbund	Funksjon	Navn	Mobil	E-post
NBF	President	Ørjan Wenberg	900 39 062	orjan@wenberg.no
NBF	Generalsekretær	Morten Sandnæs	416 66 651	Morten.sandnaes@nif.idrett.no
NBF	Sportssjef	Jacob Haug	915 43 421	Jacob.haug@nif.idrett.no
ADNO	Daglig Leder	Anders Solheim	419 00 309	Anders.solheim@antidoping.no
ADNO	Kommunikasjon	Halvor Byfuglien	900 91 291	Halvor.byfuglien@antidoping.no
NIF/OLT	Generalsekretær	Karen Kvalevåg	934 61 571	Karen.kvalevag@idrettsforbundet.no
NIF/OLT	Toppidrettssjef	Tore Øvrebø	419 00 364	Tore.ovrebo@olympiatoppen.no
UWW	Director of medical	Carlos Roy		carlos@unitedworldwrestling.org