

HUSKELISTE FOR ARRANGERING AV TURNERINGER I NORGE



NBF har her utformet et dokument som fungerer som en huskeliste på hva som må og bør gjøres eller vurderes å gjøres, for å arrangere og øke standarden ved Nasjonale stevner.

Som et av sine mål, har NBF sagt at de ønsker mer profesjonaliserte turneringer.

Dette dokumentet er en del av arbeidet for å få dette på plass.

Se for øvrig dokumentet for utstyr til utlån fra NBF.

Avtaler

Ønsker klubben å arrangere en turnering, så starter dette ofte med å avklare en del avtaler:

- Sende arrangementssøknad til kommunen for evt. leie av hall. Her bør man være ute i god tid før stevnet skal finne sted.
Eks: I Oslo tildeles halltiden ut året i forvegen.
- Avtale stevnesekretærer for gjennomføring av turneringen
- Avtale med dommere. Dommerkomitéen er ansvarlig for å ordne dommere til turneringer i Norge, og riktig antall ifht. antall matter.
- Avtale frivillige til rigging
- Skal turneringen streames? Avtale med evt. NBF
- Avtale med en stevnespeaker som roper opp kamper
- Avtale med en evt. konferansier
- Sponsoravtaler
- Avtale med medier om besøk på konkurransedag og at de lager en sak om at dere arrangerer turnering i lokalavis.

Når alle avtaler er sikret kan man fokusere mer mot den spesifikke gjennomføringen:



Innveiing, trekning og medisinsk kontroll

Innveiingen skjer på morgenen på konkurransedagen.

- Sørge for en eller flere nøyaktige vekter og
 - Sørge for å ha trekningen og innveiingssystemet i orden. (TR-system)
 - Påfølgende skal medisinsk kontroll utføres med skikket personale, eks. sykepleier.
- Man bør tenke gjennom et evt. behov for bastu

Rigging og arenadressing

Rigging av arenaen bør gjøres i god tid. NBF har mye utstyr på sitt lager i Moss som kan lånes gratis. Frakten dekkes selv.

- Utlegging av konkurransematter og oppvarmingsområde. Bestemme om man ønsker å bygge opp matter.
 - Sørge for å ha en sikkerhetssone ut til publikum. Benytt gjerne sperrebånd eller liknende
 - Ha gjerne sponsorplakater mellom mattene
 - Vurdere å legge arenateppe
 - Rigge opp dommerbord på hver side av mattene
 - Stoler til dommerbord og i mattehjørnene til trenerne.
 - Sørge for rigging av arena med evt. planter, blomster, rollups, sponsorpromoteringer, flagg etc.
 - Sørge for tidtakersystem, poengsystem, TV skjermer som fungerer som poengtavle eller andre poengtavler.
- TR-systemet som stevnese sekretærene har kompetanse i inneholder tidtaking, poengsystem og trekning.
- Sørge for å ha printer med ark, blekk, strøm, skjøteledninger, internett og kabler med ulike innganger: /HDMI/USB
 - Sørge for å ha dommerspaker, flyers,



- Sørge for å ha lydanlegg, mikrofon, lysanlegg og røykmaskin, evt. Telt.
- Arrangør kan sette opp en rigg rundt en hovedmatte, og tilfeste lys i denne riggen.
- Sørge for opprigging og logistikk av en evt. Kiosk og lotteri
- Se til at publikum og utøvere har en tribune å disponere, tenk på HC og en tilrettelagt tribune for disse.
- Se til at tribune legges med god avstand til konkurranseområdet mtp. Sikkerhet og fremkommelighet for bla.a HC tilskuere.
- Sørge for lunsj og drikke til de som jobber på turneringen samt frivillige.
- Sørge for å ha kontroll på evt. Streaming
- Sørge for premiepall
- Sørge for premier og/eller medaljer
- Sørge for å ha førstehjelpspersonale under turneringsdagen.

Arrangørdagen

- Registrere publikum/ evt. Inngangspenger
- Lagledermøte tidlig på dagen før start.
- Evt. Defilering
- Tilrettelegge med søppelkasser lett tilgjengelig i hallen.
- Ha ordnet tilgang på WC og garderober i hallen.
- Ha noen fra arrangørklubb som påser at stevnets regelverk blir fulgt
- Få noen til å løpe med dommerskjemaer
- Sørge for utdeling av medaljer, pokaler eller andre premier
- Nedrigg

Evenetuelt

- Det er greit å sette av tid til en pause på stevnet. Dette for at dommere og stevnese sekretær skal få hentet seg inn.
- Mange turneringer tar uforholdsmessig lag tid. Man bør vurdere å kjøre ferdig vektene løpende utover dagen, og ikke vente med å samle alle finaler til et finalestevne. Premieutdeling vil således foregå når



alle kampene i en vekt er kjørt ferdig og rett etter siste kamp i den gitte vekta.

- Man bør kjøre de vektene med få deltagere ferdig tidlig, slik at disse ikke venter unødvendig.
- Man kan vurdere å ha “PRØVE PÅ” aktivitet for de tilskuere som har lyst å teste. I såfall må man avklare hvem som skal ha ansvaret for en slik oppvisning og hvor. Dette kan promotere idretten ved en fremvisning av idrettsgleden. Spesielt om media lager en sak rundt dette.

Media

- Om media dekker turneringen kan man tilrettelegge for Intervjuer før kamp og etter kamp, da gjerne med en sponsorvegg i bakgrunnen.
- Avklare rettigheter til bruk av bilder.
- Krysspromotere turneringen i forkant på flere kanaler; sosiale medier, sosiale medier med betalt promotering, aviser, radio og lokal tv.

Norgesmesterskap

Om man arrangerer et Norgesmesterskap så er det noen ting som kreves i tillegg:

- Ved et Norgesmesterskap står NBF for mesterskapsmedaljer og Kongepokal
- Krav til defilering
- Krav til avspilling av nasjonalsang
- Krav til det norske flagg
- Krav til videodømming



